

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко»
городского округа «Поселок Агнское»

Принято на педагогическом совете
МАДОУ «ЦРР ДС «СОЛНЫШКО»
«СОЛНЫШКО»
протокол № 1 от «22» 08 20 18 г.

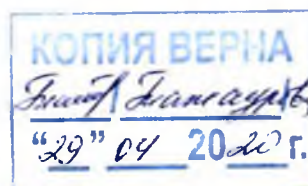
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ «ЦРР ДС
Татаурова Татаурова О.П.
«22» 08 20 18 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
МАДОУ «ЦРР ДС «СОЛНЫШКО»
протокол № 1 от «14» 01 20 20 г.

Положение

о порядке приема воспитанников

п. Агнское



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема воспитанников в МАДОУ « Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» городского округа «Поселок Агинское»

1. Настоящее Положение о порядке приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» (далее - МАДОУ) определяет правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

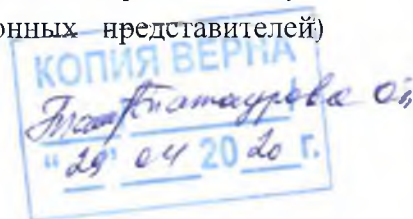
3. Правила приема в МАДОУ должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в МАДОУ, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное МАДОУ (далее - закрепленная территория)

5. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.



8. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

10. Для приема в МАДОУ: а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также

Иван Иванович
"25" 04 20 20 г.

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения предъявляются руководителю МАДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ. Место в МАДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Солнышко»
городского округа «Поселок Агинское»

Номер документа	Дата составления
24	20.05.2020г.

ПРИКАЗ

о внесении изменений, приложений в локальные акты

В целях устранения нарушений, выявленных в ходе плановой документарной проверки органом государственного контроля (надзора), проведенного в период с 1 ноября 2019г. по 27 ноября 2019г. на основании распоряжения Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 21 октября 2019г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ МАДОУ №4 от 13.01.2020г., согласно предписания №182 от 27.11.2019г.,

• В «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников»:

- в п. 2.1 локального акта – *исключить*: Перевод воспитанников в другое учреждение в случаях не предусмотренных законодательством образования, в частности, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ: на основании заключения ПМПК о переводе воспитанника в группу общеобразовательной направленности в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии, если ребенок посещал компенсирующий детский сад.

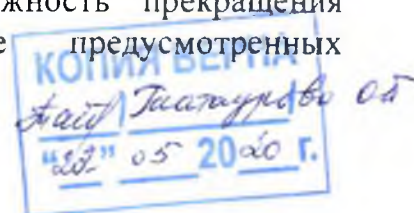
Читать в следующей редакции: Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 устанавливает общие требования к процедуре, а именно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

- в п.3.2 локального акта *исключить* возможность прекращения образовательных отношений в случаях, не предусмотренных законодательством об образовании.



Читать в следующей редакции: Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- в п.4 локального акта *исключить* основание восстановления, согласно ч.1 ст.62 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации».

• В «Положение о порядке приема воспитанников»:

- в п. 9 локального акта *внести* п.п е), согласно п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293 следующего содержания: Согласно изменениям, введенным приказом Министерства Просвещения России от 21.10.2019г. №33 «О выборе языка образования, родного языка из перечня, предлагаемого организацией в соответствии с п.1 ч.3 ст. 44 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Русский язык как родной язык.

- Бурятский язык как родной язык.

• «Положение о языках образования»:

- п.2.3 локального акта *читать в следующей редакции:* Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании и предусмотрена возможность получения образования на родном бурятском языке, на родном русском языке.

2. Выше перечисленные Положения с изменениями разместить на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

заведующая

(должность)

Татаурова
(личная подпись)

Татаурова О.П.

