

Согласовано
Председатель ПК
МАДОУ «ЦРР-Д/С «Солнышко»
ГО «Поселок Агинское»
_____ З.М.Гантимурова

Утверждаю
Заведующая
МАДОУ «ЦРР-Д/С «Солнышко»
ГО «Поселок Агинское»
_____ О.П.Татаурова

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ **муниципального автономного дошкольного образовательного** **учреждения «Центр развития ребенка-детский сад «Солнышко»** **городского округа «Поселок Агинское»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад «Солнышко» городского округа «Поселок Агинское» (далее — МАДОУ), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.1. Основные понятия:

- *сайт* - информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения;
- *администратор сайта* - физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом заведующего МАДОУ.

1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса МАДОУ.

1.3. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа руководителя МАДОУ либо вышестоящей организации.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДОУ и авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.5. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

2. Цели и задачи сайта

2.1. *Цель:* создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности МАДОУ и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, воспитателей, родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в МАДОУ;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между МАДОУ;

- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ.

3. Структура Сайта

3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы. Данное положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация (общая информация о МАДОУ, относительно постоянная во времени), размещенная на сайте:

- главная страница;
- координаты администратора сайта;
- официальная информация об МАДОУ (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях);
- основные документы, представленные в электронном виде: Устав МАДОУ, лицензия, положение о сайте МАДОУ, Образовательная программа МАДОУ и т.д.)
- история МАДОУ (краткая историческая справка);
- информация о приеме в МАДОУ;
- информация о достижениях (МАДОУ в целом, отдельных сотрудников и обучающихся);
- архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчеты о прошедших мероприятиях).

3.3. *Актуальная информация:*

- новости (короткие сообщения на главной странице);
- результаты различного рода мероприятий.

3.4. *Сервисы обратной связи и общения:*

- форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам МАДОУ в упрощенном порядке (без использования почтовых сервисов);

3.5. *К размещению на сайте МАДОУ запрещены:*

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и ОУ;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

3.7. В текстовой информации сайта МАДОУ не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Администрация сайта

4.1. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Назначается приказом руководителя МАДОУ.

4.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в

рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

4.3. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами МАДОУ.

4.4. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.5. Функции администрации сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте ;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте МАДОУ;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте МАДОУ.

4.6. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

4.7. Администрация сайта уполномочена отправлять от имени МАДОУ по электронной почте, связанной с сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством МАДОУ, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

4.8. Сайт МАДОУ может разрабатываться силами МАДОУ или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу МАДОУ его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

5. Ответственность

5.1. Руководитель МАДОУ несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

5.2. *Администратор сайта несет ответственность за:*

- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Педагогический коллектив несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте;
- отказ от участия на форуме сайта, консультирования всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которое касается зоны персональной ответственности педагогов.

6. Контроль

6.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на заведующего МАДОУ.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

7. Критерии и показатели эффективности работы сайта

Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- содержательность и полнота информации;
- оперативность предоставления актуальной информации.